

郑州升达经贸管理学院学位评定委员会章程

达院字〔2016〕21号

第一章 总 则

第一条 为促进我院学位工作的持续健康发展，加强学位授权学科建设，保证学位授予水平，根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》有关规定，设立郑州升达经贸管理学院学位评定委员会，并制订本章程。

第二条 学位评定委员会是履行与授予学位相关职责和权限、统筹协调学院学位管理、学位授权等工作的专门机构。

第二章 组织机构

第三条 学位评定委员会

（一）学位评定委员会由19到25人组成，任期一般为3年。学位评定委员会设主席1人，副主席2到3人。委员会成员由学院相关领导、相关职能部门主要负责人和学科专家组成。

（二）学位评定委员会主席一般由院长担任；副主席有相关院领导担任；各系主任为学位评定委员会委员。

（三）设立学位评定委员会主席会为常务议事机构，主席会由主席、副主席及学位评定办公室主任组成。

（四）设立学位评定委员会办公室（以下简称“院学位

办”)为日常办事机构,负责处理学位评定委员会的各项日常工作。学位评定委员会办公室主任由教务处处长兼任。

(五)学位评定委员会的专家委员一般应具有教授职称,学术水平高、治学严谨、业绩突出、办事公道、作风正派的教师;组成人员的专业特长应充分覆盖我院授予学士学位的学科专业。

第四条 学位评定分委员会

(一)学位评定分委员会原则上按系设立,组成人员 5 到 7 人,任期一般为 3 年。

(二)学位评定分委员会设主席 1 人,必须由院学位评定委员会委员担任。

(三)学位评定分委员成员应具有讲师以上技术职称。系党政主要负责人符合条件的应为学位评定分委会委员。学位评定分委员至少应配备 1 名兼职秘书。

第三章 各级组织机构智能

第五条 学位评定委员会职能

(一)制定学院学位申请、授予工作的规章制度和实施办法。

(二)受理有关人员对应学位的申请,审查并作出是同意其申请的决定。

(三)通过授予学位的决定。

(四)作出是否撤销已授予学位的决定。

(五) 审议本院拟规划建设及拟申报的新增学位授予权的学科、专业。

(六) 研究和处理有关学位的申诉、异议。

(七) 组织学位授予质量的检查和评估工作。

(八) 审议学院与学位工作相关的规章制度和办法。

(九) 履行有关法规所规定的其它学位工作职责。

第六条 学位评定分委员会智能

学位评定分委员会履行以下职能：

(一) 协助学位评定委员会开展工作。

(二) 审查有关人员申请相应学位的资格。

(三) 接受并审议申请学位，提出授予或不授予相应学位的建议。

(四) 提出撤销违反规定而授予学位的建议。

(五) 受理有关学位的申诉、异议。

(六) 根据学位评定委员会的授权，研究和处理其它有关学位事宜。

第七条 学位评定委员会办公室职责

(一) 根据工作需要，报经学位评定委员会主席批准，组织召开学位评定委员会主席会议和全体会议。

(二) 负责学位授予工作的组织、协调和上报。

(三) 定期进行学位授予质量的检查和评估工作。

(四) 处理学位评定委员会授权的其它事宜。

第四章 议事方式

第八条 学位评定委员会一般在每年6月召开全体会议，讨论学位授予等事宜。

第九条 学位评定委员会在闭会期间，授权主席、副主席或主席会处理有关紧急事项，并向其后举行的学位评定委员会会议报告。

第十条 学位评定委员会会议由主席主持，主席因故不能履行职责时，可委托副主席主持。

第十一条 学位评定委员会、学位评定分委员会会议必须有委员会全体成员三分之二（含）以上出席方为有效。重大的会议决定以不记名或记名投票方式，经全体成员过半数通过。不能采用通讯、委托投票的方式。表决结果由主席或副主席当场宣布。

第十二条 学位评定委员会和学位评定分委员会会议必须做好会议记录和纪要；会议的纪要、表决票、表决统计结果（经主席签字）等材料要存档、备查；各学位评定分委员会应将会议纪要提交学位评定委员会备案。

第五章 附 则

第十三条 本章程解释权归郑州升达经贸管理学院学位评定委员会，授权院学位办负责解释。

第十四条 本章程自公布之日起开始施行。